

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.07.2023 14:32:24

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 03.07.2023 №24

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова

03 июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о колледже Автономной некоммерческой организации высшего
образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития
медицинских и фармацевтических работников)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 03.07.2023 №1

Ростов-на-Дону
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о колледже Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Институт) регламентирует создание и порядок работы колледжа.

1.2. Полное наименование: колледж.

1.3. Колледж создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Института, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и уставом Института.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа. В состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав Института: преподаватели СПО. Замещение должностей директора колледжа и преподавателей СПО Института производится в установленном действующем законодательстве и локальными нормативными актам Института.

1.5. Директор колледжа непосредственно подчиняется первому проректору Института.

1.6. Работа колледжа осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы колледжа. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности колледжа проводится на заседаниях педагогических работников колледжа под председательством директора. На заседаниях могут быть приглашены другие работники Института, а также других организаций независимо от их организационно-правовых форм.

1.7. В колледже может быть организована практическая подготовка обучающихся.

1.8. При выполнении своих функций колледж руководствуется:

1.8.1. действующим законодательством Российской Федерации;

1.8.2. отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.8.3. уставом Института;

1.8.4. Положение о колледже Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Положение);

1.8.5. приказами и распоряжениями ректора Института;

1.8.6. Правилами внутреннего трудового распорядка в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Правила);

1.8.7. иными локальными нормативными актами Института;

1.8.8. нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.9. Режим работы колледжа определяется в соответствии с Правилами.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Института.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами колледжа являются:

2.1.1. подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.2. максимальное удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.2. Колледж осуществляет следующие функции:

2.2.1. организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин по образовательным программам среднего профессионального образования;

2.2.2. разработка и актуализация образовательных программ совместно с учебно-методическим управлением Института;

2.2.3. организация и проведение по дисциплинам кафедры всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, самостоятельной работы, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников;

2.2.4. обеспечение проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

2.2.5. осуществление мероприятий по внедрению современных технических средств и программных, электронных продуктов при проведении занятий;

2.2.6. проведение конкурсов по специальностям колледжа, организация работы клубов, встреч с практическими работниками;

2.2.7. внедрение инновационных форм и методов обучения;

2.2.8. определение объема учебной нагрузки педагогических работников колледжа, контроль за выполнением ими индивидуальных планов;

2.2.9. представление списка лиц руководству (администрации) Института на повышение квалификации педагогических работников;

2.2.10. повышение качества методического обеспечения учебного процесса;

2.2.11. осуществление в установленном порядке сотрудничества с другими структурными подразделениями Института учебной и учебно-методической работе;

2.2.12. подготовка учебно-методической документации, а также рецензирование учебников, учебных пособий и др. учебно-методической литературы;

2.2.13. организация и проведение мероприятий воспитательной направленности через образовательную деятельность и различные формы внеучебной работы с обучающимися;

2.2.14. создание необходимых условий для практической подготовки обучающихся Института.

3. Структура

3.1. Организационную структуру, состав и штатную численность колледжа утверждает ректор Института по представлению первого проректора.

4. Взаимодействие

4.1. Колледж принимает к сведению и руководству в части, касающейся её деятельности, приказы и распоряжения ректора Института.

4.2. Колледж взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Института в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Института, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Института, уставом Института.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию работы колледжа, своевременное и качественное выполнение возложенных на колледж задач несет директор колледжа.

5.2. Ответственность работников колледжа устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.